

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

| | |
|--|---------------------------------|
| Offentlig institution/privat leverandør/medarbejder/leder | Varde kommune / Jobcentret |
| Adresse | Frisvadvej 35 6800 Varde |
| Tlf. nr. | 79946300 |
| E-mail | pepe@varde.dk |
| Kontaktperson | Peter petersen |
| Dato for ansøgning | |
| Navn på kommune, region eller statslig institution | Varde kommune |
| Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution | Arbejdsmarkedschef Erik Schultz |
| Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region) | |

Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

| | |
|---|---|
| 1. Overordnet beskrivelse af problemet | <p>I refusionsreformen på beskæftigelsesområdet i 2015 indgik det at kommunerne var ansvarlige for udviklingen af et it- opgørelsessystem. De kommunale it-leverandører tilkendegav at de ikke kunne levere en it løsning før 2018.</p> <p>Der blev af STAR udviklet et "simpelt"- men velfungerende midlertidigt system.</p> <p>Dette system "skrotes" nu til fordel for et nu udviklet system fra de kommunale it- leverandører – et system, der koster ca. 5 kr. pr. borger i kommunen- og som kan levere samme løsning som det midlertidige gratis system</p> |
| 2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette. | <p>At der ud fra et helheds syn – ses mere pragmatisk på anvendelsen af redskaber- på tværs af ansvarsområder, når udviklingen af redskaberne er offentligt finansieret.</p> <p>Eksempel Nyt system vedr.Ydelsesrefusion pr. 1.1.2018</p> <p>I august 2015 vedtog Folketinget den reform på beskæftigelsesområdet, der medfører, at statens procentvise refusion af forsørgelsesydelse til kommunerne</p> |

fra 2016 afhænger af, hvor længe borgeren har modtaget ydelserne.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) sikrer indtil 2018 en opgørelse af kommunernes refusioner, men fra 2018 vil refusionerne blive håndteret af den fælleskommunale løsning *Ydelsesrefusion*.

Ydelsesrefusion er en it-løsning, der skal samle informationer om de offentlige forsørgelsesydelse, automatisk hjemtage kommunens refusioner fra staten, afregne kommunens egen medfinansiering og – ikke mindst – håndtere tællerne for den enkelte borgers ydelser.

Ydelsesrefusion gik i udbud i december 2015, og i marts 2016 blev fem leverandører prækvalificeret. I juli 2016 indgik KOMBIT så kontrakt med CSC Danmark A/S, der udvikler den kommende løsning. Det forventes, at Ydelsesrefusion implementeres i alle landets kommuner primo 2018.

Prisen for Ydelsesrefusion er fastlagt til 5,09 kr. pr. borger for hele år 2018.

Kommunerne skal først betale for ydelsen, når systemet går i luften primo januar 2018 og skal i fællesskab finansiere alle udgifter i forbindelse med etablering af Ydelsesrefusion. Herunder den daglige drift samt udgifterne til vedligeholdelse og videreudvikling. Det gælder også udgifter til ændringer i Ydelsesrefusion, f.eks. som følge af ændringer i regler om refusion og medfinansiering.

STARs midlertidige løsning.

Som tidligere nævnt stillede STAR fra 1.1.2016 en midlertidig løsning til rådighed for kommunerne – uden beregning.

Denne løsning har vist sig at fungere ganske optimalt. Afregningerne er sket uden forsinkelse og selve It-løsningen har været meget brugervenlig og tilgængelig. Det skal dog nævnes, at der i de seneste 2 måneder har været problemer med at tilgå oplysninger på cpr.niveau. Dette har STAR løst ved at være meget imødekommende og behjælpelige med at sende de ønskede oplysningerne på anden vis, f.eks. mails eller filer.

STAR har været yderst samarbejdsvillige, og hvis vi har haft

afklarende spørgsmål om enten en beregning eller andet, har de haft meget korte svar tider.

I forbindelse med STAR-løsningen har vi i Varde kommune foretaget en hel del kontroller med henblik på at sikre os, at vi har modtaget den korrekte refusion for vores borgere.

Vi har især på områderne ledighedsydelse og fleksløn brugt en del ressourcer på at kontrollere om STAR har registreret de korrekte data (i form af visitationsdatoen til fleksjob) på hver enkelt borger. Lige netop ledighedsydelse og fleksløn er et komplekst område, da der er en del overgangsregler, som er ret komplicerede.

Her har vi måttet konstatere, at STARs midlertidige system, med ganske få undtagelser, har absolut fuld styr på beregningsteknikkerne.

Løntilskudsområdet har også været en del af vores kontrol, og også her har vi måttet konstatere, at STARs data har været absolut valide, og at det i stedet har været hos os evt. korrektioner har skullet foretages.

Vi har med andre ord stor tillid til STARs system og deres kompetente medarbejdere, og vi føler os meget overbeviste om, at vi modtager den rette refusion i Varde kommune.

Vi har endnu ikke set det nye Ydelsesrefusion, og dermed er det jo svært at udtale sig om funktionaliteten af det.

Men det nye system medfører, at vi i løbet af 2018 skal foretage ovennævnte kontroller igen. Det kan synes som ressourcspild for os, men i det mindste ved vi nu, at vores eget kontrolgrundlag er valid.

Afregning.

Både det nuværende og det nye Ydelsesrefusion henter data om offentlige forsørgelsesydelse udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og a-kasserne. Dataene bearbejdes i forhold til trappemodellen for den enkelte borgers ydelser.

I dag afregner STAR til kommunerne 1 gang månedlig ud fra de indhentede og behandlede data.

Det nye Ydelsesrefusion vil efter, at have bearbejdet de indhentede data, videregive afregnings- og medfinansieringsbeløbene til STAR, som så efterfølgende vil foretage selve afregningen til kommunerne.

Der forekommer dermed et ekstra led i afregningsprocessen

i forhold til i dag. Det sker naturligvis elektronisk, og det er lidt svært at gennemskue, om det derfor har nogen praktisk betydning. Men der kan vel altid opstå fejlkilder, når data skal transmitteres fra et system til et andet.

LIS-system.

STAR har endvidere udviklet et ledelsesinformationssystem (LIS-system) som en del af den midlertidige løsning.

Ledelsesinformationssystemet indeholder et grafisk overblik for hver kommune over udbetalte ydelser, refusion og medfinansiering fordelt på ydelser og fordelt på anciennitet. Dette giver kommunerne mulighed for at sammenligne sig med andre kommuner. Derudover er der for hver enkelt kommune adgang til at se oplysninger på individniveau for borgere i egen kommune over antal ydelsesmodtagere, anciennitetsfordelt m.v.

STARs LIS-system udfases fra 1. januar 2018 og det nye refusionssystem indeholder ikke et LIS-system.

Kommunerne vil have adgang til at hente rådata fra Ydelsesrefusion via serviceplatformen og vil skulle indgå i lokale LIS-systemer i kommunerne.

Derudover vides ikke om de lokale LIS-systemer vil være gearet til at modtage rådataene, eller om der vil skulle foretages tilkøb. For de kommuner, der slet ikke har noget LIS-system i dag, vil der jo være en merudgift.

Tilretning af økonomi-system vedr. ydelser udbetalt udenfor kommunernes fagsystemer (jobrotation, løntilskud, seniorjob og voksenlærling).

Ydelsesrefusion modtager data for hovedparten af ydelserne fra forskellige fagsystemer (via elndkomst), men der er fire ordninger og tilskud, som ikke håndteres i et fagsystem.

Hidtil har STAR modtaget indberetningerne om disse fire ordninger og tilskud fra DFDG (fra kmd-opera) og det er på baggrund heraf, at vi dels har modtaget refusion, dels at cpr.nr. er blevet anvendt til at indgå i genoptjeningstællere.

Det nye Ydelsesrefusion vil i stedet hente indberetningerne om disse fire ordninger og tilskud fra kommunernes økonomi-systemer, hvorfra udbetalingen i dag sker.

Kommunernes økonomi-system er dog, som de ser ud i dag, ikke i stand til at levere de nødvendige data, hvorfor Kombit har bedt kommunerne om at oplyse dem, hvem der er vores leverandør af økonomi-systemet.

| | |
|---|---|
| | <p>Kombit vil herefter anmode kommunernes leverandører af økonomi-systemer om en teknisk tilretning således, at dataene kan leveres til Ydelsesrefusion.</p> <p>antages at være en del af etableringsudgifterne og bør helt klart være en del af driftsafgiften</p> |
| 3. Målgruppe | Administration |
| 4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser | |
| 4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes? | Der vil uden tvivl være stor samfundsmæssige besparelser – men forslaget fordrer stor grad af fleksibilitet mellem diverse offentlige myndigheder og private it- leverandører. |
| 4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster | |
| 5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra? | |
| 5.1. Hvilke statslige regler? | |
| 5.2. Hvilke lokale regler? | |
| Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg | |
| 6. Dokumentation, opfølgning og evaluering | |
| 6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning | |
| 6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål? | |
| 6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat? | |
| 7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation? | |

Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres for i forsøgsperioden.

5.1. Hvilke statslige regler?

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

5.2. Hvilke lokale regler?

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

6. Dokumentation, opfølgning og evaluering

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.